УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Координационного совета
Системы добровольной сертификации
персонала сварочного производства,
специалистов неразрушающего контроля
и разрушающих испытаний
Протокол № 2 от 12.09.2015г.

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА СВАРОЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА, СПЕЦИАЛИСТОВ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ И РАЗРУШАЮЩИХ ИСПЫТАНИЙ

Требования к Органам по сертификации и Экзаменационным центрам Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Требования к Органам по сертификации и Экзаменационным центрам Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний» (далее – документ) устанавливают:

- функции Органов по сертификации (далее - ОС) и Экзаменационных центров (далее - ЭЦ);
- права и обязанности ОС и ЭЦ;
- требования к ОС и ЭЦ.

1.2. Положения настоящего документа распространяются на ОС и ЭЦ Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний (далее – Система).

1.3. Экспертное обследование (проверку соответствия) ОС и ЭЦ требованиям Системы проводят в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки соответствия требованиям Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний».

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы и стандарты:

- СТО НАКС 62782361-001 Оценка соответствия. Термины и определения;
- СТО НАКС 62782361-004 Оценка соответствия. Требования к органу оценки соответствия;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия - общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала».

3. Термины и определения

В настоящем документе применены термины и определения в соответствии с СТО НАКС 62782361-001 и Порядком функционирования Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний.

4. Функции, права и обязанности Органов по сертификации.

4.1. Основные функции ОС:

- предоставление заявителям необходимой информации о правилах и процедурах сертификации;
- организация и проведение сертификации в соответствии с требованиями Системы;
- выдача сертификатов и формирование сведений о проведенных сертификациях и передача их в Руководящий орган Системы для обработки, экспертизы, анализа и включения в Реестр Системы.

4.2. ОС обязан:

- соблюдать требования Федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации;
- руководствоваться и соблюдать требования документа «Порядок функционирования Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний» и остальных документов Системы, утвержденных Координационным советом Системы;
- соблюдать область деятельности, установленную Условиями действия Аттестата соответствия ОС и внесенную в Реестр Системы;
- обеспечить необходимые условия для проведения экспертных обследований (проверок соответствия) ОС и/или ЭЦ на соответствие требованиям Системы и инспекционного контроля (проверок) деятельности ОС и/или ЭЦ;

- информировать Руководящий орган Системы об изменениях структуры организации и материально-технической базы, необходимой для проведения сертификации, состава экспертов по сертификации ОС и/или экзаменаторов ЭЦ, фактического местонахождения ОС и/или ЭЦ, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

- обеспечить, в т.ч. с применением системы электронного документооборота, передачу в Руководящий орган Системы сведений установленного формата о результатах сертификации (в т.ч. документов по проведенной сертификации - по запросу Руководящего органа Системы) для обработки, экспертизы, анализа и включения в Реестр Системы;

- прекратить деятельность по сертификации в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ОС.

4.3. ОС имеют право:

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов Системы;

- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

- применять знак соответствия Системы в установленном порядке;

- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по сертификации, разъяснения новых методических, организационных, процедурных вопросов и документов Системы.

4.4. ОС имеют иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами Системы, Положениями об ОС и настоящим документом.

5. Требования к ОС

5.1. Общие требования

5.1.1. ОС должны соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия - общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала», документам Системы и действовать согласно Положению об Органе по сертификации.

5.1.2. ОС может быть создан организацией-членом СРО НП «НАКС», если она не проводит профессиональное обучение (подготовку) и не является работодателем сертифицируемых в ОС специалистов.

5.1.3. ОС должны быть юридически и фактически независимым от заявителей сертификации.

5.1.4. Организация, на базе которой создан ОС, должна иметь структурное подразделение – ЭЦ для проведения проверки теоретических знаний, практических навыков.

5.1.5. Условия действия Аттестата соответствия ОС регистрируются в Реестре Системы и включают:

- Направление деятельности:

- Сертификация персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля, разрушающих и других видов испытаний.

- Область деятельности:

- Объекты сертификации;

- Характеристики и свойства объекта сертификации, подтверждаемые при сертификации.

- Перечень и область деятельности ЭЦ;
- Состав экспертов ОС и экзаменаторов ЭЦ.

5.2. Требования к структуре ОС

5.2.1. ОС должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего документа, в том числе:

- общее руководство деятельностью по сертификации;
- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре сертификации;
- прием, экспертизу и регистрацию заявочных документов;
- организацию проведения проверки теоретических знаний и практических навыков в ЭЦ;
- разработку методических материалов для проверки теоретических знаний и практических навыков;
- подготовку и проведение сертификационных процедур, включая оформление протоколов сертификации и сертификатов по результатам проведенных сертификаций;
- передачу в руководящий орган Системы сведений о результатах сертификации;
- контроль соблюдения единства требований при проведении сертификации и объективности оценки результатов сертификации;
- учет и выдачу документов по сертификации, ведение делопроизводства и архива ОС;
- рассмотрение претензий, жалоб и апелляций.

5.3. Требования к персоналу ОС

5.3.1. Руководство деятельностью ОС осуществляет руководитель ОС, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ОС назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

5.3.2. Руководитель ОС должен быть аттестован в качестве эксперта по сертификации в соответствии с «Положением о порядке аттестации экспертов по сертификации и экзаменаторов Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний».

5.3.3. Руководитель ОС несет ответственность за:
- соблюдение требований документов Системы при проведении сертификации;
- качество оказываемых услуг по сертификации и профессиональную компетентность сотрудников;
- обеспечение единства требований при сертификации;
- правильность оформления и выдачу сертификационных документов;
- передачу в Руководящий орган Системы сведений о результатах сертификации;
- обеспечение ведения архива ОС;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по сертификации.

5.3.4. ОС должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.5.2.1.

5.3.5. Должностные права и обязанности сотрудников ОС регламентируются должностными инструкциями и/или заключаемыми трудовыми договорами.

5.3.6. В ОС должно быть предусмотрено повышение квалификации экспертов по сертификации и экзаменаторов.

5.3.7. Информация об экспертах по сертификации и экзаменаторах, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке ОС.

5.4. Требования к экспертам по сертификации ОС

5.4.1. В состав экспертов по сертификации должны входить не менее 2 (двух) специалистов, аттестованных в соответствии с «Положением о порядке аттестации экспертов по сертификации и экзаменаторов Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний».

5.4.2. Состав экспертов по сертификации должен быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия ОС.

5.4.3. В составе экспертов по сертификации должно быть не менее 1 (одного) сотрудника ОС, для которого работа в организации является основной.

5.4.4. Специалисты сторонних организаций (внештатные сотрудники организации) могут быть включены в состав экспертов по сертификации при наличии действующего договора между специалистом и организацией, предусматривающего исполнение функций эксперта по сертификации ОС.

5.4.5. Специалисты сторонних организаций (внештатные сотрудники организации), осуществляющие работы по сертификации в конкретной организации, не должны быть работниками этой организации или организаций, заинтересованных в результатах сертификации, или являться аффилированными с лицами, в отношении которых осуществляется сертификация.

5.4.6. Состав экспертов по сертификации должен обеспечивать проведение сертификации во всей области деятельности ОС.

5.4.7. Эксперт по сертификации может осуществлять сертификационную деятельность по соответствующему направлению только в одном ОС.

5.4.8. Изменение состава экспертов по сертификации осуществляется на основании заявки ОС, направленной в Руководящий орган Системы для внесения изменений в Условия действия Аттестата соответствия ОС. Эксперты по сертификации, сведения о которых не внесены в Условия действия Аттестата соответствия ОС, не имеют права участвовать в проведении сертификационных процедур.

5.4.9. При проведении сертификации эксперт по сертификации назначается приказом руководителя ОС с учетом заявленной области сертификации при условии соблюдения независимости при проведении проверки теоретических знаний и практических навыков и сертификационных процедур.

5.4.10. Права и обязанности эксперта по сертификации регламентируются инструкцией, утвержденной руководителем ОС.

5.5. Требования к материально-технической базе ОС

5.5.1. Материально-техническая база ОС должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.5.2. ОС должен иметь в собственности или на ином законном основании и распоряжаться (использовать):

- помещениями для организации и проведения сертификационных процедур, размещения персонала и ведения архива;
- компьютерной и оргтехникой, находящейся в собственности организации;
- иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.6. Требования к документам ОС

5.6.1. ОС должен иметь актуальные, учтенные и доступные нормативные и иные документы, документы Системы, техническую литературу, методические материалы для проведения проверки теоретических знаний и практических навыков, документы, регламентирующие правила проведения практических испытаний, соответствующие области деятельности ОС.

5.6.2. ОС в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- документами действующей системы менеджмента качества;
- положением об ОС;
- договорами между ОС и предприятием (организацией), на базе которого создан ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- инструкцией руководителя ОС;
- инструкцией эксперта по сертификации ОС;

- договорами со сторонними организациями;
- документами, регламентирующими охрану труда и технику безопасности.

5.6.3. Документы действующей системы менеджмента качества должны содержать:

- документально оформленные заявления о политике и целях в области качества;
- руководство по качеству;
- документированные процедуры;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами организации.

5.6.4. Положение об ОС должно быть подписано руководителем ОС, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ОС, согласовано с Руководящим органом Системы и содержать:

- область деятельности ОС;
- организационную структуру ОС;
- состав экспертов по сертификации;
- порядок организации и проведения сертификации;
- порядок оформления сертификационных документов и результатов сертификации;
- порядок предоставления сведений о результатах сертификации в Реестр Системы;
- порядок учета и выдачи сертификационных документов, ведение делопроизводства и архива ОС;
- порядок рассмотрения претензий, жалоб и апелляций;
- сведения о наличии офисных помещений, помещений для проведения сертификационных процедур;
- перечень ЭЦ и порядок взаимодействия с ЭЦ;
- сведения об имеющейся компьютерной и оргтехнике;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе.

Формы представления сведений приведены в приложениях 1-7.

5.6.5. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ОС подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем организации или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.6.4.

5.7. Требования к ведению архива

5.7.1. ОС должен хранить в своем архиве следующий комплект документов по каждой сертификации:

- заявка на проведение сертификации;
- согласие с обработкой персональных данных;
- копия документа об образовании и квалификации;
- справка о стаже производственной деятельности в области сварочного производства и копия трудовой книжки (в случае их наличия);
- документ, подтверждающий работу в области, аналогичной области действия сертификата за последние 6 месяцев (в случае продления срока действия сертификата);
- листы проверки теоретических знаний, комплект документов проверки практических навыков и оригиналы документов по результатам испытаний аттестованной или аккредитованной лаборатории (при наличии требований);
- протокол сертификации;
- копия выданного сертификата либо копия отказа в проведении сертификационных процедур.

5.7.2 Документы владельца сертификата, прошедшего сертификацию, хранятся в архиве ОС в течение срока действия соответствующего сертификата.

5.7.3 В случае отрицательных результатов сертификации, документы хранятся в архиве в течение одного года с даты принятия решения об отказе в сертификации.

5.7.4 Комплект архивных документов по каждой сертификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

6. Требования к ЭЦ

6.1. Общие требования

6.1.1. ЭЦ должны соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия - общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала», документам Системы и действовать согласно Положению об Экзаменационном центре.

6.1.2. ЭЦ может быть структурным подразделением организации, на базе которой создан ОС, или может быть создан по ходатайству ОС к Руководящему органу Системы на базе иного юридического лица, при условии заключения договора между ОС и ЭЦ.

6.1.3. ОС должен обосновать в Руководящем органе Системы необходимость создания ЭЦ на базе иного юридического лица. При принятии Руководящим органом Системы решения о возможности открытия ЭЦ учитываются следующие критерии:

- потребность в сертификации;
- наличие на данной территории ОС или ЭЦ;
- организационно-технические возможности ОС;
- транспортная и почтовая логистика;
- удаленность ЭЦ от ОС.

6.1.4. ЭЦ должен обеспечивать выполнение следующих основных функций:

- проведение проверки теоретических знаний и практических навыков с привлечением аттестованной или аккредитованной лаборатории для проведения испытаний, имеющей документ, подтверждающий соответствие лаборатории заявленной области деятельности, выданный одним из независимых органов оценки соответствия лабораторий (при наличии требований проведения испытаний). Лаборатории должны соответствовать ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- передачу экзаменационных листов, комплекта документов проверки практических навыков и оригиналов документов по результатам испытаний в ОС (при наличии требований проведения испытаний).

6.1.5. Область деятельности ЭЦ указывается в Условиях действия Аттестата соответствия ОС, регистрируется в Реестре Системы и включает:

- Направление деятельности:
- Сертификация персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний.
- Область деятельности:
- Объекты сертификации;
- Характеристики и свойства объекта сертификации, подтверждаемые при сертификации.
- Состав экзаменаторов.

6.2. Требования к структуре ЭЦ

6.2.1. ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- общее руководство деятельностью ЭЦ;
- организацию и проведение проверки теоретических знаний и практических навыков в ЭЦ;
- оформление экзаменационных листов и документов о проверке практических навыков;
- организацию проведения контроля качества при проверке практических навыков;
- передачу в ОС сведений о результатах проверки теоретических знаний и практических навыков;
- учет и передачу в ОС оригиналов листов проверки теоретических знаний, документов о проверке практических навыков и оригиналов документов по результатам испытаний;
- контроль соблюдения единства требований при проведении сертификационных экзаменов и объективности оценки результатов;

- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

6.3 Требования к персоналу ЭЦ

6.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

6.3.2. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве экзаменатора в соответствии с «Положением о порядке аттестации экспертов по сертификации и экзаменаторов Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний».

6.3.3. Руководитель ЭЦ несет ответственность за:

- соблюдение требований документов Системы при проведении проверки теоретических знаний и практических навыков;
- качество оказываемых услуг по проведению проверки теоретических знаний и практических навыков и профессиональную компетентность сотрудников;
- обеспечение единства требований при проведении проверки теоретических знаний и практических навыков;
- правильность оформления и передачу в ОС документов, содержащих результаты проверки теоретических знаний и практических навыков;
- обеспечение ведения архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности ЭЦ.

6.3.4. ЭЦ должен располагать персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований п.6.2.1.

6.3.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ регламентируются должностными инструкциями и/или заключаемыми трудовыми договорами.

6.4. Требования к экзаменаторам ЭЦ

6.4.1. В состав экзаменаторов ЭЦ, являющегося структурным подразделением организации, на базе которой создан ОС, должны входить не менее 2 (двух) специалистов аттестованных в соответствии с «Положением о порядке аттестации экспертов по сертификации и экзаменаторов Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний». При этом не менее 1 (одного) экзаменаторов должны быть сотрудниками, для которых работа в этой организации является основной.

6.4.2. В состав экзаменаторов ЭЦ, созданного на базе иного юридического лица, должно входить не менее 1 (одного) специалиста, аттестованного в соответствии с «Положением о порядке аттестации экспертов по сертификации и экзаменаторов Системы добровольной сертификации персонала сварочного производства, специалистов неразрушающего контроля и разрушающих испытаний», для которого работа в этой организации является основной.

6.4.3. Состав экзаменаторов должен быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия ОС.

6.4.4. Специалисты сторонних организаций (внештатные сотрудники организации), на базе которой создан ЭЦ, могут быть включены в состав экзаменаторов при наличии действующего договора между данным сотрудником и этой организацией, предусматривающего исполнение функций экзаменатора ЭЦ.

6.4.5. Экзаменаторы осуществляющие проверку теоретических знаний и практических навыков не должны быть заинтересованы в результатах сертификации, или являться аффилированными с лицами, в отношении которых осуществляется сертификация.

6.4.6. Состав экзаменаторов должен обеспечивать проведение проверки теоретических знаний и практических навыков во всей области деятельности ЭЦ и быть внесен в Условия действия Аттестата соответствия ОС.

6.4.7. Экзаменатор ЭЦ, являющегося структурным подразделением организации, на базе которой создан ОС, может осуществлять деятельность в качестве экзаменатора во всех ЭЦ, входящих в Условия действия этого ОС.

6.4.8. Изменение состава экзаменаторов осуществляется на основании заявки руководителя организации, на базе которой создан ОС, направленной в Руководящий орган Системы для внесения изменений в Условия действия Аттестата соответствия ОС. Экзаменаторы, сведения о которых не внесены в Условия действия Аттестата соответствия ОС, не имеют права участвовать в проведении проверки теоретических знаний и практических навыков.

6.4.9. При проведении проверки теоретических знаний и практических навыков экзаменатор назначается указанием руководителя ЭЦ с учетом заявленной области сертификации при условии соблюдения независимости при проведении проверки теоретических знаний и практических навыков и сертификационных процедур.

6.4.10. Права и обязанности экзаменатора ЭЦ регламентируются инструкцией экзаменатора ЭЦ.

6.5. Требования к материально-технической базе ЭЦ

6.5.1. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

6.5.2. В распоряжении ЭЦ в соответствии с областью деятельности по сертификации должны быть:

- помещения для персонала и архива ЭЦ, проведения проверки теоретических знаний и практических навыков, хранения материалов, заготовок, образцов, приборов, оборудования, оснастки, инструмента, спецодежды, находящиеся в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании;
- компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности организации;
- актуализированные, учтенные и доступные для сотрудников нормативные документы, техническая литература, документы Системы, методические материалы проверки теоретических знаний и практических навыков.

6.5.3. В распоряжении ЭЦ при сертификации сварщика и сварщика-оператора должны быть:

- рабочие места и сварочное оборудование, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;
- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.4. В случае отсутствия в ЭЦ специализированного сварочного оборудования по способам (процессам) сварки, входящим в область деятельности, ЭЦ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного сварочного оборудования сторонней организации.

6.5.5. В распоряжении ЭЦ при сертификации слесаря по сборке деталей под сварку должны быть:

- рабочие места, оборудование, станки, инструменты, центрирующие приспособления обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся, как правило, в собственности организации;
- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.6. В распоряжении ЭЦ при сертификации термиста должны быть:

- рабочие места, оснащенные термическим оборудованием, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации;

- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.7. В случае отсутствия в ЭЦ специализированного термического оборудования по способам термообработки, входящим в область деятельности, ЭЦ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного термического оборудования сторонней организации.

6.5.8. В распоряжении ЭЦ при сертификации паяльщика и паяльщика-оператора должны быть:

- рабочие места, оборудование для пайки, обеспечивающее возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящееся в собственности организации;

- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.9. В случае отсутствия в ЭЦ специализированного паяльного оборудования по способам (процессам) пайки, входящим в область деятельности, ЭЦ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного паяльного оборудования сторонней организации.

6.5.10. В распоряжении ЭЦ при сертификации резчика и резчика-оператора должны быть:

- рабочие места, оборудование для резки, обеспечивающее возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящееся в собственности организации;

- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.11. В случае отсутствия в ЭЦ специализированного оборудования для резки по способам (процессам) резки, входящим в область деятельности, ЭЦ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования для резки сторонней организации.

6.5.12. В распоряжении ЭЦ при сертификации специалиста неразрушающего контроля должны быть:

- рабочие места, приборы и средства для неразрушающего контроля, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации (для проверки практических навыков проведения радиационного метода контроля могут использоваться на ином законном основании);

- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.13. В случае отсутствия в ЭЦ радиационного оборудования для радиационного контроля, входящего в область деятельности, ЭЦ должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования радиационного оборудования сторонней организации.

6.5.14. В распоряжении ЭЦ при сертификации специалиста разрушающих испытаний и исследований должны быть:

- рабочие места, оборудование для разрушающего контроля и средства для исследований, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся, как правило, в собственности организации;

- материалы, контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструмент, спецодежда, обеспечивающие возможность проведения проверки практических навыков в рамках области деятельности, находящиеся в собственности организации.

6.5.15. Оборудование, используемое при проведении проверки практических навыков, должно иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации. Эксплуатация и содержание оборудования в исправном состоянии должны обеспечиваться ЭЦ.

6.5.16. Приборы и средства неразрушающего контроля, оборудование для разрушающих испытаний и средства для исследований, используемые при проведении проверки практических навыков, должны иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации, должны быть поверены и калиброваны. Эксплуатация, содержание в исправном состоянии, поверка и калибровка приборов, средств неразрушающего контроля, оборудования для разрушающих испытаний и средства для исследований должны обеспечиваться ЭЦ.

6.5.17. Для проведения визуального, измерительного и ультразвукового контроля ЭЦ должен использовать собственную лабораторию неразрушающего контроля.

6.5.18. Для проведения неразрушающего контроля, механических испытаний и исследований другими видами (методами), отличными от видов (методов), указанных в п.6.5.17. настоящего документа, ЭЦ может использовать лабораторию, находящуюся в собственности или в распоряжении на ином законном основании.

6.5.19. Лаборатории неразрушающего контроля должны быть аккредитованы (аттестованы) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЭЦ. Лаборатории неразрушающего контроля, разрушающих и других методов испытаний должны обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении проверки практических навыков.

6.6. Требования к документам ЭЦ

6.6.1. ЭЦ должен иметь актуальные, учтенные и доступные нормативные и иные документы, техническую литературу, соответствующие области деятельности ЭЦ.

6.6.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- договорами между ОС и предприятием (организацией), на базе которого создан ЭЦ;
- приказами (распоряжениями) руководителя предприятия (организации) о создании и функционировании на его базе ЭЦ;
- должностными инструкциями сотрудников ЭЦ;
- инструкцией руководителя ЭЦ;
- инструкцией экзаменатора ЭЦ;
- сборниками вопросов для проверки теоретических знаний;
- практическими заданиями для заявляемых объектов сертификации;
- договорами со сторонними организациями;
- методическими материалами, разработанными Руководящим органом Системы или ОС и утвержденными Руководящим органом Системы, для проверки теоретических знаний;
- документами Системы при проверке практических навыков, а также документами, регламентирующими правила проведения практических испытаний (методы испытаний, объем и методика их выполнения, критерии оценки, процедура отбора образцов, количество и их размеры);
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении проверки практических навыков.

6.6.3. Положение об ЭЦ должно быть подписано руководителем ЭЦ, согласовано с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утверждено руководителем организации - ОС и содержать:

- область деятельности ЭЦ;

- сведения об организационной структуре ЭЦ;
- состав экзаменаторов;
- порядок обращения с основными и сварочными материалами;
- порядок организации и проведения проверки теоретических знаний и практических навыков;
- порядок оформления документов по результатам проверки теоретических знаний и практических навыков;
- порядок взаимодействия с ОС и предоставления сведений о результатах проверки теоретических знаний и практических навыков в ОС;
- порядок учета и выдачи документов по процедуре проверки теоретических знаний и практических навыков;
- порядок ведения делопроизводства и архива ЭЦ;
- сведения об имеющихся нормативных документах и технической литературе;
- документально подтвержденные сведения о наличии помещений, оборудования, средств измерений, оснастки и инструментов, компьютерной и оргтехники, обеспечивающих проведение проверки теоретических знаний и практических навыков в области деятельности ЭЦ;
- документально подтвержденные сведения о наличии в собственности или в распоряжении на ином законном основании аттестованной или аккредитованной лаборатории для проведения испытаний.

6.6.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ОС или разработке новой редакции и утверждением в соответствии с п. 6.6.3.

6.7. Требования к ведению архива ЭЦ

6.7.1. ЭЦ должен хранить в своем архиве следующие документы:
- направление на прохождение проверки теоретических знаний и практических навыков;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журналы учета работ при проверке практических навыков.

6.7.2 Комплект архивных документов должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

6.7.3 В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ОС.

Приложение 1
(обязательное)

Форма представления сведений о персонале, обеспечивающем подготовку и проведение сертификационных процедур

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Документ, подтверждающий трудовые отношения с ОС

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

Приложение 2
(обязательное)

Форма представления сведений об экспертах по сертификации / экзаменаторах

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Основное место работы, должность	Номер и срок действия удостоверения специалиста сварочного производства, специалиста неразрушающего контроля, эксперта по сертификации / экзаменатора	Места осуществления сертификационной деятельности	Объекты сертификации

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

Приложение 3
(обязательное)

Форма представления сведений о наличии помещений

№ п/п	Наименование	Назначение	Площадь	Местонахождение (адрес)	Владелец[1]

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

Приложение 4
(обязательное)

Форма представления сведений о наличии оборудования для сварки, пайки, резки, термической обработки, станочного парка, приборов, центрирующих приспособлений, оснастки и инструментов

№ п/п	Наименование и марка	Назначение	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец[1]

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

[1] *Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности.*

Приложение 5
(обязательное)

Форма представления сведений о наличии оборудования, приборов и средств контроля качества

№ п/п	Наименование и марка	Назначение (метод контроля)	Заводской номер, год выпуска	Место установки (адрес)	Владелец[1]

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

Приложение 6
(обязательное)

Форма представления сведений об имеющейся компьютерной и оргтехнике

№ п/п	Наименование	Место нахождения (адрес)	Количество

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

Приложение 7
(обязательное)

Форма представления сведений об имеющихся нормативных документах и технической литературе

№ п/п	Наименование	Обозначение

Руководитель ОС (ЭЦ) (_____)

[1] *Если владельцем является другая организация, необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на пользование или распоряжение в течение заявленного срока деятельности*